

1 - سبتمبر 2000

من الوزير الأول
إلى

عدد : 33

السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة
والمديرين العامين للمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية
ورؤساء الجماعات المحلية

- الموضوع : المطبوعات الإدارية ذات الصبغة المشتركة.
المراجع : - الأمر عدد 1692 لسنة 1994 المؤرخ في 8 أوت 1994
- الأمر عدد 49 لسنة 1996 المؤرخ في 16 جانفي 1996
- قراري المؤرخ في 20 جويلية 2000
- منشوري عدد 45 بتاريخ 25 أكتوبر 1999
- منشوري عدد 2 بتاريخ 10 جانفي 2000
- منشوري عدد 8 بتاريخ 10 فيفري 2000
المصاحب : - قائمة

وبعد،

في إطار إنجاز مخططات تأهيل الإدارة وتنقيحاً لتعليمات سيادة رئيس الجمهورية بشأن تعميم استعمال اللغة العربية في الإدارة، ضبط قراري المؤرخ في 20 جويلية 2000 قائمة المطبوعات الإدارية ذات الصبغة المشتركة المتداولة بمصالح مختلف الوزارات والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية والجماعات المحلية وذلك بعد مراجعة القائمة التي تم ضبطها بالقرار المؤرخ في 23 جانفي 1998.

وتتمثل عملية المراجعة في تحسين الصياغة أو التعريب أو الإدماج أو الحذف أو الإضافة علماً أنه تم في ذلك استثناء النماذج التي يرتبط تعريبها بتعريب منظومة إعلامية.

وتتعلق المطبوعات الإدارية ذات الصبغة المشتركة التي تعدّ مائة وستة وثلاثين (136) نموذجا حسب القائمة المصاحبة، بمجالات التصرف الأربعة عشر التالية :

- التصرف في الأعوان،
- التأجير،
- المأموريات،
- الأمر بالصرف،
- وكالة الدفعات،
- إثبات المصاريف،
- المحاسبة،
- التزود والتزويد،
- حسابية المواد،
- الصفقات،
- النقل،
- الأرشيف،
- المراسلات،
- مكتب الضبط.

وقد تم وضع نماذج المطبوعات التي تم تسجيلها وتقييسها من قبل اللجنة الوطنية للمطبوعات الإدارية وعددها مائة وأربعة عشر (114) - إلى أن يتم تعريب البقية - تحت تصرف الهياكل المعنية بالمطبوعة الرسمية للجمهورية التونسية وهي تحمل العلامة المميزة للجنة المذكورة ورقم التسجيل طبقا لقراري المؤرخ في 18 جانفي 1996 والمتعلق بضبط المواصفات الفنية لتسجيل المطبوعات الإدارية كما تم تنقيحه بالقرار المؤرخ في 8 افريل 1997.

وقد سبق أن تم، ضمن منشوري عدد 8 بتاريخ 10 فيفري 2000، إعلامكم بثلاثة نماذج تخص المأموريات.

هذا، وتجدر الإشارة إلى أن قائمة المطبوعات، موضوع هذا، تتضمن نماذج يتطلب استعمالها توفير مخزون، من ذلك النماذج صغيرة أو كبيرة الحجم أو الكنشات أو الدفاتر أو التي من ورق مقوى أو في ألوان غير الأبيض و الأسود. وفي هذه الحالة يتعين مراعاة قواعد التصرف الرشيد في المخزون من حيث الحفظ وتزويد المصالح المستعملة وإعادة توزيع المخزون بين المصالح قبل تجديد الطلبات وذلك قصد إحكام التصرف في الأموال العمومية.

كما تتضمن القائمة المذكورة مطبوعات يمكن توفيرها عن طريق النسخ أو الحاسوب وفي هذه الحالة تتحمل المصلحة المستعملة مسؤولية إدخال أي تحوير على النموذج لأي سبب كان.

غير أنه في صورة وجود سبب جدي لمراجعة نموذج ما، يعرض الاقتراح على اللجنة الوطنية للمطبوعات الإدارية بالوزارة الأولى على ألا يكون الاقتراح قد سبق أن عبر عنه الهيكل المعني بمناسبة إعداد النماذج موضوع منشوري هذا.

لذا، الرجاء من السيدات والسادة الوزراء وكتاب الدولة والمديرين العاميين للمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية ورؤساء الجماعات المحلية الإذن للمصالح المعنية الراجعة إليهم بالنظر باتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ما جاء بهذا المنشور.

والسلام

عن الوزير الأول
الكاتب العام للحكومة

الإمضاء: عبد الله الكعبي

قائمة المطبوعات الإدارية ذات الصيغة المشتركة :

رقم لتسجيل	عنوان المطبوعة	مجال الاستعمال
00-01.01-99	الملف الإداري	التصرف في الأعوان
00-01.02-99	بطاقة إرشادات	
00-01.03-99	بطاقة شخصية	
00-01.04-99	قائمة في الخدمات	
00-01.05-99	بطاقة الحياة المهنية	
00-01.06-99	بطاقة التعريف المهنية	
00-01.07-99	قائمة الكفاءة للترقية بالاختيار	
00-01.08-99	السيرة الذاتية	
00-01.09-99	شهادة عمل	
00-01.10-99	بطاقة إسناد العدد المهني	
00-01.11-99	بطاقة إسناد العدد التقييمي الخاص بمنحة الإنتاج	
00-01.12-99	إعلام بالعدد المهني	
00-01.13-99	ورقة الحضور	
00-01.14-99	ورقة التأخير والحالات الأخرى	
00-01.15-99	إعلام بمباشرة العمل	
00-01.16-99	إعلام بالانقطاع عن العمل	
00-01.17-99	إعلام بتغيير مقر الإقامة	
00-01.18-99	التصريح على الشرف بالمكاسب	
00-01.19-99	التصريح على الشرف بالمكاسب (تجديد/ انتهاء مهام)	
00-01.20-99	مطلب عطلة	
00-01.21-99	رخصة في عطلة	
00-01.22-99	بطاقة العطل	
00-01.23-99	بطاقة مراقبة عطلة مرض عادي	

رقم التسجيل	عنوان المطبوعة	مجال الاستعمال
00-01.24-99	بطاقة إرشادات خاصة بعطل المرض طويل الأمد	
00-01.25-99	شهادة تحمل مصاريف علاج	
00-01.26-99	استمارة اقتراح إحالة عون على التقاعد قبل بلوغ السن القانونية	
00-01.27-99	بطاقة مطابقة خاصة بالتقاعد المبكر	
00-02.01-99	تصريح للحصول على المنحة العائلية ومنحة الأجر الوحيد	التأجير
00-02.02-99	قائمة الأوامر بالصرف الملغاة من قبل أمر الصرف	
00-02.03-99	شهادة في الأجر	
00-02.04-99	شهادة في إيقاف صرف المرتب	
	بطاقة شخصية للوضعية	
	بطاقة تحيين الأجور	
	بطاقة بداية صرف مستحقات أو إيقاف صرفها	
	بطاقة بيانية في الأجر	
	بطاقة إحداث عناصر متغيرة	
00-03.01-99	إذن بمأمورية بالخارج	
00-03.02-99	بطاقة تجميد اعتمادات بعنوان مأمورية بالخارج	
00-03.03-99	طلب تسبقة على مصاريف القيام بمأمورية بالخارج	
00-03.04-99	إذن بمأمورية داخل الجمهورية	
00-03.05-99	إذن بمأمورية لاستعمال عربية مصلحة	
00-04.01-99	أمر بالصرف جماعي	الأمر بالصرف
00-04.02-99	أمر بالصرف	
00-04.03-99	إذن بالدفع	
00-04.04-99	إشعار بالتحويل	

رقم التسجيل	عنوان المطبوعة	مجال الاستعمال
00-04.05-99	بطاقة دفع	
00-04.06-99	بطاقة إشعار بأرقام الأوامر بالصرف	
00-04.07-99	دفتر الأوامر بالصرف	
00-04.08-99	جدول بياني في أوامر صرف المرتبات والأجور والمنح	
00-04.09-99	جدول مفصل في أوامر صرف الأجور والمنح الصادرة خلال هذا اليوم والمحملة على صندوق المحاسب المكلف بالدفع	
00-04.10-99	جدول بياني في الأوامر بالصرف الصادرة خلال هذا اليوم والمحملة على صندوق المحاسب المكلف بالدفع	
00-04.11-99	قائمة الأوامر بالصرف المحالة على أمانة المصاريف	
00-04.12-99	أمر بإرجاع أموال	
	أمر بالصرف جماعي (المرتبات والأجور)	
	أمر بالصرف (العنوان I)	
	أمر بالصرف (العنوان II)	
	أمر بالصرف (أموال المشاركة)	
	أمر بالصرف (العنوان I - ميزانية جهوية)	
	أمر بالصرف (العنوان II - ميزانية جهوية)	
00-05.01-99	جدول النفقات المدفوعة من قبل وكيل الدفوعات	وكالة الدفوعات
00-05.02-99	جدول خلاص أيام العمل المنجزة	
00-05.03-99	قائمة مستندات النفقات التي لا تفوق خمسة دنانير	
00-06.01-99	بيان حساب في مستحقات بعنوان ساعات عمل إضافية	إثبات المصاريف
00-06.02-99	بيان حساب في مستحقات بعنوان المشاركة في أعمال اللجنة الطبية	

رقم تسجيل	عنوان المطبوعة	مجال الاستعمال
00-06.03-99	بيان حساب في مستحقات بعنوان المشاركة في تنظيم مناظرة أو امتحان	
00-06.04-99	بيان حساب في مستحقات بعنوان ساعات عمل ليلي	
00-06.05-99	بيان حساب في مستحقات بعنوان مصاريف نقلة	
00-06.06-99	بيان حساب في مستحقات بعنوان مصاريف مأمورية أو تربص بالخارج	
00-06.07-99	كشف حساب منحة المسؤولية الخاصة بوكلاء المقاييس أو الدفوعات	
00-06.08-99	بيان حساب في مستحقات بعنوان التنقل	
00-07.01-99	بطاقة محاسبية	المحاسبة
00-07.02-99	كشف في اعتمادات التعهد	
00-07.03-99	كشف في اعتمادات الدفع	
00-07.04-99	اقتراح تعهد بالنفقة أو تنقيص تعهد	
00-07.05-99	كشف في وضعية الاعتمادات المعنية بالتحويل	
	اقتراح تعهد بالنفقة (ميزانية عامة)	
	اقتراح تعهد بالنفقة (ميزانية جهوية)	
	اقتراح تنقيص تعهد بالنفقة (ميزانية عامة)	
	اقتراح تنقيص تعهد بالنفقة (ميزانية جهوية)	
	استمارة سحب	
00-08.01-99	طلب أثمان أو بيان تقديري	التزود والتزويد
00-08.02-99	جدول مقارنة الأثمان	
00-08.03-99	طلب تزود	
00-08.04-99	الدفتري اليومي لطلبات التزود والخدمات والفواتير	
00-08.05-99	طلب تزود داخلي	
00-08.06-99	بطاقة مزود	

رقم التسجيل	عنوان المطبوعة	الاستعمال
	طلب تزود (ميزانية عامة)	
	طلب تزود (ميزانية جهوية)	
00-09.01-99	الدفتر اليومي	حسابية المواد
00-09.02-99	دفتر الإسناد	
00-09.03-99	محضر تسليم منقولات إلى الوزارة المكافئة بأمالك الدولة للتفويت فيها	
00-09.04-99	بطاقة مخزون	
00-09.05-99	دفتر طلبات المواد والأدوات وتسليمها	
00-10.01-99	سجل وصول العروض	
00-10.02-99	محضر جلسة فتح الظروف الفنية	
00-10.03-99	محضر جلسة فتح الظروف المالية	
00-10.04-99	محضر مناقصة محدودة	
00-10.05-99	بطاقة وصفية لصفقة	
00-10.06-99	جدول إرسال الوثائق المقدمة إلى لجنة الصفقات	
00-10.07-99	بطاقة صفقة	
00-10.08-99	إذن إداري	
00-10.09-99	محضر استلام وقتي	
00-10.10-99	محضر استلام نهائي	
00-10.11-99	دفتر حضيرة	
00-10.12-99	كشف حساب وقتي	
00-10.13-99	كشف حساب نهائي	
00-10.14-99	تقرير مقارنة بين المصاريف المرخص فيها والمصاريف الحاصلة	
00-10.15-99	ختم حساب	

رقم التسجيل	عنوان المطبوعة	مجال الاستعمال	
00-10.16-99	احتساب آجال تنفيذ صفقة		
00-10.17-99	شهادة في عدم تسليط عقوبة مالية		
00-10.18-99	شهادة في عقوبة مالية		
00-10.19-99	شهادة للدفع		
00-10.20-99	محضر الأشغال أو الخدمات المنجزة		
00-10.21-99	شهادة في رفع اليد عن ضمان		
	بطاقة بيانية لصفقة (ميزانية عامة)		
	بطاقة بيانية لصفقة (ميزانية جهوية)		
	بطاقة تجميد اعتمادات (ميزانية عامة)		
	بطاقة تجميد اعتمادات (ميزانية جهوية)		
00-11.01-99	بطاقة عربية		النقل
00-11.02-99	مطلب في استعمال عربية مصلحة		
00-11.03-99	إذن بخروج عربية		
00-11.04-99	دفتر وسيلة نقل		
00-11.05-99	محضر في تسليم عربية		
00-11.06-99	بطاقة تسليم وقود		
00-11.07-99	كشف شهري في استهلاك الوقود		
00-11.08-99	دفتر حركة العربات بالمستودع		
00-11.09-99	قائمة العربات غير الرابضة ليلا بالمستودع		
00-11.10-99	بطاقة استعمال سيارة وظيفية لأغراض شخصية		
00-11.11-99	بطاقة سيطرة سيارة وظيفية		
00-11.12-99	بطاقة استعمال سيارة المصلحة بصفة ثانوية لأغراض شخصية		

رقم التمدد	عنوان المطبوعة	أجل الاستعمال
11.13-99	دفتر عمليات التزود بالوقود وتوزيعه	
12.01-99	جدول تحويل وثائق شبه نشطة إلى مصلحة التصرف في الوثائق والأرشيف	الأرشيف
12.02-99	جدول ترحيل أرشيف نهائي إلى الأرشيف الوطني	
13.01-99	جدول الوثائق الموجبة	المراسلات
14.01-99	دفتر الصادر	مكتب انضبط
14.02-99	دفتر الوارد	