



فوج فيما اعفى جزئيا اولياء التلاميذ المتابعين لأكثر من مادتين بنسبة 50 % فيما زاد عن تلك المادتين .

كما أوكل الفصل 4 من القرار المشار إليه بالمرجع اعلاه لمحاسب المؤسسة التربوية في المدارس الاعدادية والمعاهد الثانوية قبض المداخل المتأتية من الدروس الخصوصية واسند لمدير المؤسسة مهمة توزيعها على الاطراف المتدخلة والمشفرة على هذه الدروس وفقا لما يلي :

- 80% لفائدة المدرس القائم بها ،
- 10% لفائدة القائمين على تنظيم وتسيير هذه الدروس وخاصة منهم المدير والقيمون المعلمون والقيمون ومحاسب المؤسسة ،
- 5% من جملة المداخل لفائدة العملة مقابل الخدمات التي يتم تقديمها، توزع بينهم بالتساوي ،
- تطرح من الـ 5% المتبقية المبالغ المستوجبة بعنوان الاعفاءات المنصوص عليها بالفصل 2 ويتم تنزيل القسط المتبقي منها بميزانية المؤسسة التربوية .

## II - إجراءات الاستخلاص والتوزيع :

تطبيقا للقرار ، المشار إليه اعلاه، يتولى المحاسب العمومي استخلاص المبالغ المستوجبة من قبل اولياء التلاميذ المتابعين للدروس الخصوصية ويتولى مدير المؤسسة التربوية مهام التوزيع على الاطراف المتدخلة والمشفرة . ولتسيير عمليات الاستخلاص يتعين تعيين وكيل مقايض لدى محاسب المؤسسة يتولى الاستخلاص مباشرة من المنتفعين .

ونتعرض فيما يلي إلى الإجراءات العملية و الترتيب الواجب إتباعها وكذلك طبيعة الوثائق المحاسبية المثبتة لصحة وشرعية المقايض والتفقات المنجزة في هذا الشأن في إطار العمليات المعهودة الى المحاسب العمومي ووكيل المقايض من جهة ، والأمر بالقبض والصرف من جهة أخرى .

### 1 - العمليات المنجزة من قبل وكيل المقايض :

تعهد عملية استخلاص معالم الدروس الخصوصية لوكيل المقايض بالمؤسسات التربوية فيقول:

بمسك أكتاش مقتطعات مرقمة مختومة ومؤشرة من قبل المحاسب العمومي المختص ومسك حسابية مواد في شأنها،

إرسال القائمة بالخلاص وصلا في المبلغ المقبوض ،

إتسجيل المبالغ المستخلصة بالدفتر اليومي وبدفتر الصندوق ،

إعداد قائمة اسمية في المبالغ المستخلصة شهريا مؤرخة وممضاة من قبله تسلم للمحاسب العمومي المختص (ملحق عدد 1) في أربع نظائر:

✓ نظير يحتفظ به الوكيل

✓ نظير يحتفظ به المحاسب

✓ نظير يوجه لأمر الصرف

✓ نظير يرفق بالحسابية الشهرية للمحاسب

- مقارنة جملة المقايض المضمنة بكنش المقتطعات مع تلك المسجلة بالدفتر اليومي وتلك المضمنة بالقائمة الاسمية .

- إيداع المبالغ المستخلصة دورياً لدى المحاسب المختص.

## 2- العمليات المنجزة من قبل المحاسب العمومي:

يتولى المحاسب العمومي انجاز العمليات المحاسبية التالية:

- تزويد وكيل المقايض باكناش المقطعات حسب حاجتهم، ولمدة قصيرة، مع استرجاع المستعملة منها لحفظها بالمركز المحاسبي بعد التدقيق والمراقبة للتأكد من سلامتها وصحة المبالغ المرسمة بها،

- فور تنزيل المبالغ المستخلصة بحسابه الجاري البريدي أو تسلمه مباشرة هذه المبالغ نقداً من قبل وكيل المقايض، يتولى المحاسب اجراء اعمال التثبيت اللازمة ومقارنة المبالغ المقبوضة او المنزلة بالمبالغ المرسمة بجذر الوصلات المقطعة من الكنتش وبالقائمة الاسمية المذكورة،

- إدراج هذه المبالغ " بمقايض خارج الميزان " بعنوان محاصيل دروس خصوصية،  
- التأكد من صحة التصفية و التوزيع المدرج بالقائمة المعدة من قبل الأمر بالقبض والصرف واحترامه للبيانات والنسب المنصوص عليها بنص القرار المشار إليه أعلاه،

- صرف هذه المبالغ من البند المذكور أعلاه، باعتماد القائمة الاسمية مؤشرة من قبل المحاسب والأمر بالصرف (ملحق عدد 2) يتم إعداده من قبل الأمر بالصرف في 3 نظائر يحتفظ المحاسب بنظير والأمر بالصرف بنظير ويرفق بنظير بالحسابية الشهرية،

### ملاحظات هامة :-

(1) تخضع كل المبالغ الراجعة للأطراف المتدخلة إلى الخصم من المورد بعنوان الأداء على الدخل بنسبة 15 % وتحول المبالغ المستخلصة بعنوان الخصم من المورد الى قابض المالية المختص وينسحب هذا الخصم على المتدخلين بالمدارس الابتدائية.

(2) ترفق المحاسبية الشهرية للمركز بالوثائق المثبتة للنفقة (ملحق عدد 1 وملحق عدد 2).

(3) يخضع وكيل المقايض للمراقبة الدورية المعجزة من قبل المحاسب المختص.

## 3- العمليات المنجزة من قبل الأمر بالقبض والصرف :

يتولى مدير المؤسسة التربوية ضبط قائمة في المدرسين وقائمة في الإطار المشرف على الدروس والعملة القاتمين بأعمال إضافية أثناء حصص الدروس الخصوصية خارج التوقيت الرسمي، وتحديد المبلغ الخام والمبلغ الصافي بعد طرح الأداء الراجع لكل طرف والمبلغ الراجع لميزانية المؤسسة وفقاً للنسب المحددة بالقرار وذلك طبقاً للأنموذج المصاحب بالملحق عدد 2.

في صورة وجود إعفاءات يتعين على مدير المؤسسة إعداد قائمة في ذلك مؤشرة من قبله توجه للمحاسب المختص .

المسرا العام  
للمحاسبة العمومية والاستملاص

الأستاذ عبد الطيف التمشاوي

ملحق عدد 1 لتعليمات الملحق عدد 35 بتاريخ 25 مارس 2016

قائمة اسمية في المبالغ المستخرجة من قبل وكيل المقايض بعنوان شهر ..... السنة .....

البيانات المتعلقة بالتحويل الاموال	البيانات المتعلقة بتسليم الاموال نقدا للمحاسب	المبالغ المستخرجة						بيانات متعلقة بالتدبير		الاسم واللقب
		عدد وصل الخلاص	جملة المبالغ المستخرجة	اعطاء كلي	اعطاء جزئي %50	كامل المبلغ	المدة	المستوى التعليمي		
المجموع:										

(\* ) يتم اعداد هذه القائمة في 4 نفاذ:

- نظير لوكيل المقايض
- نظير للمحاسب
- نظير الامر بالصرف
- نظير الامين المال الجوهري



