دليـــل المنح ذات الصبغة العائلية في القطاع العمومي

تبسيط الإجراءات، توضيح الحقوق، وفك تشفير المنشور عدد 42 لسنة 1996

موجه لأعوان الوظيفة العمومية والتصرف الإداري


الوزارة الأولى

منشور للوزير الأول عدد 42 بتاريخ 12 نوفمبر 1996

متعلق بالمنح ذات الصبغة العائلية في القطاع العمومي

الموضوع: التذكير بالمنح ذات الصبغة العائلية المسندة لأعوان الوظيفة العمومية والتصرف الإداري

المراجع:

- القانون الأساسي للتربية والتكوين الصادر سنة 2002.
- مذكرة الإطار حول تنظيم الزمن المدرسي لسنة 2003.
- المنشور المشترك بين وزارة التربية والتعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا حول تنظيم الزمن المدرسي لسنة 2004.

تمهيد

تعد مدرسة الابتدائية من أهم المؤسسات التربوية في المجتمع، حيث تضطلع بمهمة تعليم الأطفال في مرحلة عمرية حساسة تتميز بالتغيرات النفسية والجسدية والاجتماعية. وتتطلب هذه المرحلة من المعلم أن يكون ملما بخصائص المتعلمين وقادرا على تدبير الزمن المدرسي بشكل يراعي إيقاعهم البيولوجي والنفسي.

وقد أصدرت الوزارة الأولى منشورا خاصا بتنظيم الزمن المدرسي في المدارس الابتدائية، وذلك بهدف تحقيق توازن بين مدة التعلمات وفترات الراحة، وتجنب الإرهاق الذي قد يؤثر على تركيز التلاميذ وتحصيلهم الدراسي. ويأتي هذا المنشور استجابة لتوصيات الميثاق الوطني للتربية والتكوين، الذي أكد على ضرورة ملاءمة الزمن المدرسي مع حاجيات المتعلمين في مختلف مراحل نموهم.

المبدأ العام

1. يحدد الزمن المدرسي الأسبوعي في 30 ساعة موزعة على خمسة أيام، بمعدل ست ساعات يوميا.

2. تخصص الفترة الصباحية لتعلم المواد الأساسية، مثل اللغة العربية والرياضيات، نظرا لكون التلاميذ يكونون في هذا الوقت أكثر يقظة وتركيزا.

3. تخصص الفترة المسائية للأنشطة التكميلية، مثل التربية الفنية والرياضة والأنشطة الثقافية، مع مراعاة التوازن بين الجهد الذهني والجهد البدني.

4. لا يجوز تحميل التلميذ أكثر من ست ساعات متواصلة من العمل، ويجب أن تتخللها فترة استراحة لا تقل عن ربع ساعة.

5. لا يجوز تنظيم حصص دراسية بعد الساعة الثالثة زوالا، باستثناء الأنشطة الاختيارية التي تنظم بموافقة الأولياء.

6. يمنع منعا باتا تكليف التلاميذ بواجبات منزلية خلال العطل المدرسية، وتشجع المؤسسات التعليمية على تنظيم أنشطة بديلة خلال هذه الفترات.

7. يلتزم المعلم بتوزيع الحصص الدراسية بشكل متوازن، بحيث لا يتم تكليف التلميذ بأكثر من حصتين متتاليتين في المواد التي تتطلب مجهودا ذهنيا كبيرا.

8. يراعى في جدول الحصص أن تكون المواد التي تتطلب حركة، مثل الرياضة والأنشطة الفنية، موزعة بين الفترات الصباحية والمسائية.

9. يمنع منعا باتا تكليف التلاميذ بواجبات منزلية خلال العطل المدرسية، وتشجع المؤسسات التعليمية على تنظيم أنشطة بديلة خلال هذه الفترات.

10. يلتزم المعلم بتوزيع الحصص الدراسية بشكل متوازن، بحيث لا يتم تكليف التلميذ بأكثر من حصتين متتاليتين في المواد التي تتطلب مجهودا ذهنيا كبيرا.

11. يراعى في جدول الحصص أن تكون المواد التي تتطلب حركة، مثل الرياضة والأنشطة الفنية، موزعة بين الفترات الصباحية والمسائية.

12. يمنع منعا باتا تكليف التلاميذ بواجبات منزلية خلال العطل المدرسية، وتشجع المؤسسات التعليمية على تنظيم أنشطة بديلة خلال هذه الفترات.

13. يلتزم المعلم بتوزيع الحصص الدراسية بشكل متوازن، بحيث لا يتم تكليف التلميذ بأكثر من حصتين متتاليتين في المواد التي تتطلب مجهودا ذهنيا كبيرا.

14. يراعى في جدول الحصص أن تكون المواد التي تتطلب حركة، مثل الرياضة والأنشطة الفنية، موزعة بين الفترات الصباحية والمسائية.

15. يمنع منعا باتا تكليف التلاميذ بواجبات منزلية خلال العطل المدرسية، وتشجع المؤسسات التعليمية على تنظيم أنشطة بديلة خلال هذه الفترات.

16. يلتزم المعلم بتوزيع الحصص الدراسية بشكل متوازن، بحيث لا يتم تكليف التلميذ بأكثر من حصتين متتاليتين في المواد التي تتطلب مجهودا ذهنيا كبيرا.

17. يراعى في جدول الحصص أن تكون المواد التي تتطلب حركة، مثل الرياضة والأنشطة الفنية، موزعة بين الفترات الصباحية والمسائية.

18. يمنع منعا باتا تكليف التلاميذ بواجبات منزلية خلال العطل المدرسية، وتشجع المؤسسات التعليمية على تنظيم أنشطة بديلة خلال هذه الفترات.

19. يلتزم المعلم بتوزيع الحصص الدراسية بشكل متوازن، بحيث لا يتم تكليف التلميذ بأكثر من حصتين متتاليتين في المواد التي تتطلب مجهودا ذهنيا كبيرا.

20. يراعى في جدول الحصص أن تكون المواد التي تتطلب حركة، مثل الرياضة والأنشطة الفنية، موزعة بين الفترات الصباحية والمسائية.

Gemini Notebook

الهدف الأساسي: توحيد الإجراءات الإدارية

يهدف المنشور عدد **42** لسنة **1996** إلى إنهاء التضارب وتوحيد القواعد المتعلقة بالتصرف في المنح العائلية عبر جميع الهياكل العمومية.



- **الدولة**
- **الجماعات المحلية**
- **المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية**

توحيد الحلول المعتمدة لفض الإشكاليات الناتجة عن تعقيدات الأوضاع العائلية (الطلاق, الوفاة, الكفالة).

Gemini Notebook

الركيزتان الأساسيتان للحقوق المالية العائلية

منحة الأجر الوحيد

ترتبط بانعدام أي دخل مهني أو جراية تقاعد للقرين.

تسقط فوراً إذا توفر للقرين أي مدخول خاضع للضريبة أو جراية.

المنحة العائلية



ترتبط مباشرة بوجود أبناء في الكفالة.

تُصرف في حدود 3 أبناء كحد أقصى (مع استثناءات للحالات القديمة).

الهدف: دعم المصاريف الأساسية لتربية الأبناء.

Gemini Notebook

شروط استحقاق الأبناء (السن والوضعية)

إلى سن السادسة عشرة

استحقاق آلي ومضمون

التمديد إلى سن الواحدة والعشرين

مشروط بمزاولة التعليم الثانوي، العالي، أو التكوين المهني.

⚠ شريطة ألا يتقاضى الطالب أو المتدرب أجراً يفوق 75% من الأجر الأدنى المضمون (SMIG).

الأطفال الحاملون لإعاقة

استمرار المنحة دون تحديد السن للأبناء غير القادرين على الكسب بسبب الإعاقة.

Gemini Notebook

سلم ترتيب الأبناء وقيمة المنحة

الطفل الأول
7.320 د

الطفل الثاني
6.507 د

الطفل الثالث
5.693 د

⚠

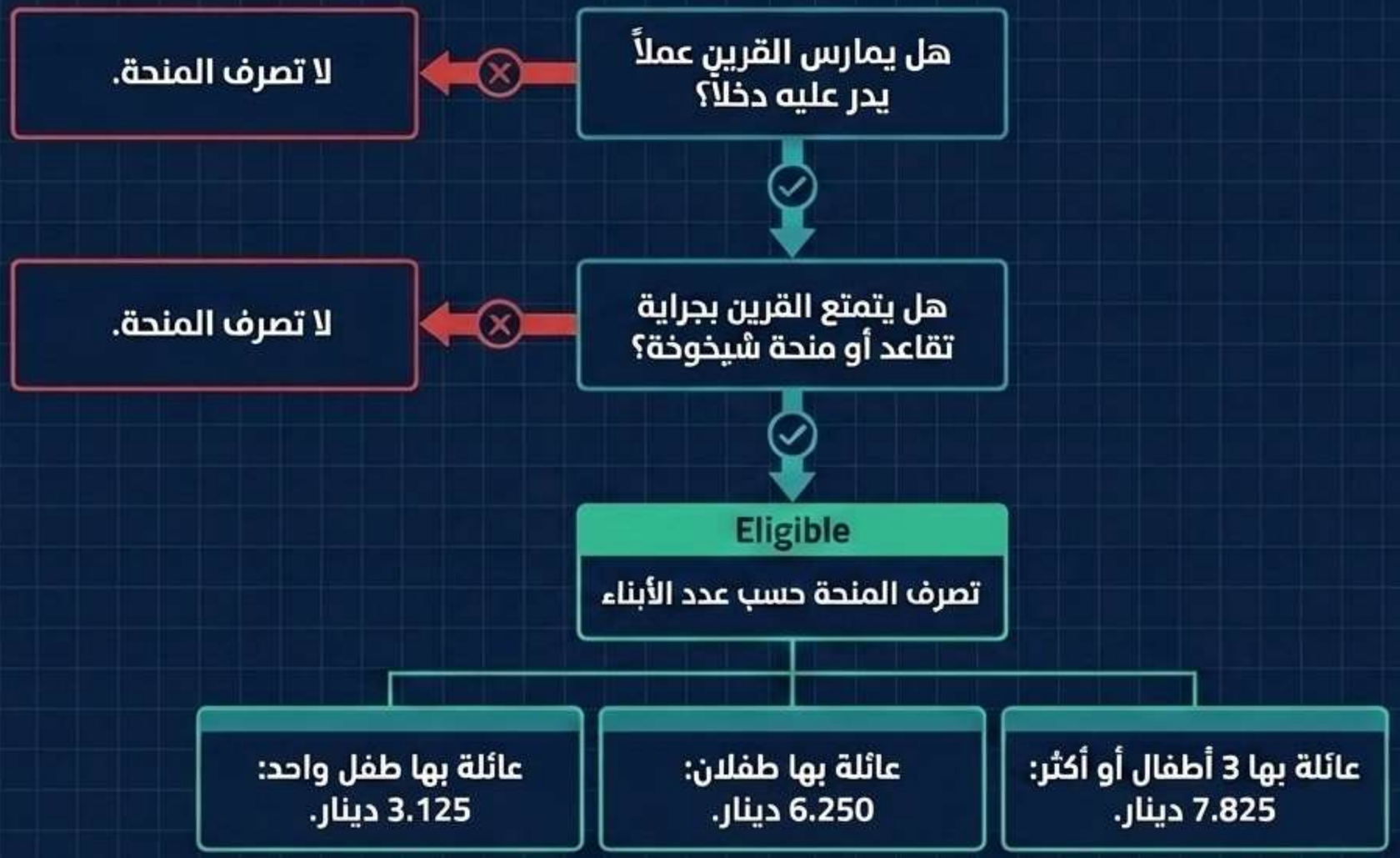
الحد الأقصى للمنتفعين:

يقتصر الحق على 3 أبناء فقط.

لا يمكن تعويض طفل بلغ السن القانونية بطفل رابع (إلا في الحالات الاستثنائية المتعلقة بالمولودين قبل سنة 1989).

Gemini Notebook

التشخيص: هل تستحق "منحة الأجر الوحيد"؟



Gemini Notebook

الهندسة الإدارية للحالات العائلية المعقدة

كيف يتكيّف القانون مع تغيرات الحالة المدنية للأعوان؟



حالات الوفاة
(الترمل وفقدان السند)



الزواج المستمر
(كلا الزوجين على قيد الحياة)



حالات الكفالة
(الأبناء المكفولين بحكم قضائي)



حالات الطلاق
(تفكك الروابط وتغيير الحضانة)

Gemini Notebook

الوضعية الأولى: زواج مستمر (الأب والأم على قيد الحياة)

من يصرف المنحة العائلية؟	وضعية الأم	وضعية الأب
تُصرف المنحة للأب (مباشرة من إدارته).	عون عمومي (أو قطاع خاص)	عون عمومي
تُصرف المنحة للأم (من إدارتها).	عون عمومي	عاطل عن العمل / بدون تغطية
تُصرف للأب + يضاف إليها "منحة الأجر الوحيد".	لا تتعاطى نشاطاً مهنياً	عون عمومي

المبدأ العام: **في حالة عمل الزوجين، الأولوية في صرف المنحة العائلية تعود لإدارة الأب، إلا إذا أثبتت الأم أن الأب لا يتمتع بها.**

Gemini Notebook

الوضعية الثانية: حالات الطلاق (المنحة تتبع الحضانة)

القاعدة الذهبية: المنحة العائلية هي حق للطفل وليست للولي، وبالتالي تُصرف دائماً لمن أُسندت له الحضانة قانونياً.

الأب عون عمومي + الحضانة للأم (ربة بيت/بدون عمل)	الأم عون عمومي + لها حكم الحضانة	الأب عون عمومي + له حكم الحضانة
تُصرف المنحة للأم عن طريق إدارة الأب (بموجب حكم الطلاق).	تصرف للأم.	تصرف للأب.

الوثيقة المطلوبة: نسخة مطابقة للأصل من حكم الطلاق

Gemini Notebook

الوضعية الثالثة: حالات الوفاة والترمل

وفاة الأب (عون عمومي)

إذا كانت الأم تعمل بالقطاع العمومي:
← تنتقل المنحة العائلية لتصرف من إدارة الأم. (تسقط منحة الأجر الوحيد).

إذا كانت الأم ربة بيت:
← تستمر في قبض المنحة العائلية ومنحة الأجر الوحيد كأرملة عبر صندوق التقاعد (صندوق الحيطة).

وفاة الأم (عون عمومي)

إذا كان الأب على قيد الحياة وعوناً عمومياً:
← يواصل التمتع بالمنحة من إدارته.

الوثائق المطلوبة: مضمون وفاة + تصريح بعدم العمل للأرملة

Gemini Notebook

الوضعية الرابعة: الكفالة (الأبناء المكفولون)

ينطبق نظام المنح العائلية ومنحة الأجر الوحيد على الأطفال المكفولين بنفس شروط الأبناء الشرعيين، شريطة إثبات العلاقة القانونية.

ID Card

- ✓ يتمتع بالمنحة العائلية نيابة عن الطفل.
  - نعم ← ? هل العون العمومي كافل قانوني لطفل؟
- ✓ يتمتع الكافل بمنحة الأجر الوحيد.
  - لا ← هل قرين الكافل يعمل؟

⚠ **تنبيه صارم:** لا يمكن تفعيل هذا الحق إلا بتقديم **"نسخة من حكم الكفالة"** الصادر عن السلطات القضائية المختصة.

Gemini Notebook

محفزات إيقاف الصرف (أسباب سقوط الحق)



بلوغ الحد الأقصى

تجاوز الطالب سن 21 سنة (باستثناء الأطفال ذوي الإعاقة).



السن والانقطاع عن الدراسة

بلوغ الطفل 16 سنة وعدم تسجيله في مؤسسة تعليمية أو تكوينية.



الإخلال الإداري

عدم تقديم الشهائد المدرسية أو التصاريح السنوية في الآجال.



الدخل المستقل

حصول الطالب على أجر يفوق 75% من الـ SMIG، أو حصول القرين على عمل أو جراية (يسقط منحة الأجر الوحيد).

Gemini Notebook

البروتوكول الوثائقي (الوثائق المطلوبة)

الإثبات المالي

- تصريح على الشرف بأن القرين لا يتعاطى أي نشاط مهني ولا يتمتع بجراية.

الإدارة لا تتسامح مع التصاريح المغلوطة.

الإثبات الدراسي والصحي

- شهادة مدرسية أو شهادة حضور في التكوين (تُجدّد سنوياً).
- بطاقة إعاقة (للاستثناء من شرط السن).

الإثبات المدني

- مضامين ولادة للأبناء (حديثة).
- نسخة من عقد الزواج. الزواج.
- أحكام قضائية عند الاقتضاء (طلاق، كفالة).

Gemini Notebook

الواجب الإداري للموظف: التصريح بالتغييرات

1. حدوث تغيير عائلي
(زواج، طلاق، عمل القرين، انقطاع عن الدراسة).

2. واجب الإعلام الفوري
(تقديم تصريح حول الوضعية العائلية للإدارة).

3. تحيين المعطيات
(تقوم الإدارة بتسوية الوضعية وإيقاف أو تعديل المنح).

4. صرف مستحق سليم
(تجنب التتبعات القانونية والمطالبة بإرجاع الأموال).



Gemini Notebook

الخلاصة الإدارية: 4 قواعد ذهبية للتصرف

مبدأ ارتباط المنحة بالطفل



المنحة تتبع الطفل. لا تصرف المنحة إلا لمن يمارس الحضانة الفعلية والقانونية.

قاعدة الدخل الصفري للقرين



منحة الأجر الوحيد صفرية التسامح. أي دخل للقرين (مهما كان بسيطاً أو جراية) يُلغي هذا الحق فوراً.

الحد الفاصل للتعليم (16 سنة)



استمرار المنحة بعد هذا السن يتطلب تدخلاً نشطاً سنوياً (تقديم شهادة مدرسية) وإلا تتوقف الآلة الإدارية.

إلزامية الشفافية والإثبات



الشفافية إلزامية. العون العمومي يتحمل المسؤولية القانونية والمادية عن أي تغيير لم يصرح به للإدارة في الإبان.

Gemini Notebook