

توحيد إجراءات احتساب مرتبات العطلة الصيفية لرجال التعليم

دليل إجرائي وبصري للإداريين الماليين (تطبيقاً للقواعد المحاسبية الموحدة)

السياق والإشكالية: لماذا صدرت هذه المذكرة؟



توحيد طرق العمل

وضع معيار رياضي وقانوني موحد يزيل اللبس، ويضمن العدالة والدقة في تحديد المبالغ المالية التي ينبغي حجزها من مرتبات العطلة.



تباين في الاحتساب

لوحظ اختلاف في طريقة احتساب المرتبات المخولة طيلة أشهر: جويلية، أوت، و سبتمبر (العطلة الصيفية).

المعنيون بالأمر: رجال التعليم الذين لم يباشروا عملهم طيلة السنة الدراسية (بسبب الانتداب المتأخر أو الغياب).

المعيار الإداري الأساسي: القاعدة الذهبية للسنة الدراسية

285 يوماً

جملة أيام العمل الفعلية لرجال التعليم

75 يوماً

مدة العطلة الصيفية المقابلة



يشكل هذا التقسيم (285 + 75) الأساس الرياضي الثابت لأي عملية خصم لاحقة.

المعادلة الموحدة لاحتساب أيام الخصم

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{عدد أيام} \\ \text{الخصم من} \\ \text{مرتب العطلة} \\ \hline \end{array} = \begin{array}{|c|} \hline 285 \\ \hline \text{أيام العمل} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline 75 \\ \hline \text{أيام العطلة} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{عدد الأيام} \\ \text{التي لم يباشر} \\ \text{فيها العمل} \\ \hline \end{array}$$

تُطبق هذه المعادلة حصرياً على فترات الغياب لتحديد ما يقابلها من حرمان في مرتبات أشهر الصيف.

حالة دراسية: تتبع فترات الغياب

أستاذ مُنتدب في 16 نوفمبر 2025. لم يباشِر عمله منذ بداية السنة الدراسية، مما نتج عنه غياب إجمالي قدره 61 يوماً.

من 1 نوفمبر إلى 15 نوفمبر
(تاريخ المباشرة) ← 15 يوماً

من 1 أكتوبر إلى 31 أكتوبر
← 30 يوماً

من 15 سبتمبر إلى 30 سبتمبر
← 16 يوماً

المجموع = 61 يوم غياب

تطبيق المعادلة: من أيام الغياب إلى قرار الخصم

الخطوة 1 (التعويض): $285 \div (61 \text{ يوم غياب} \times 75)$

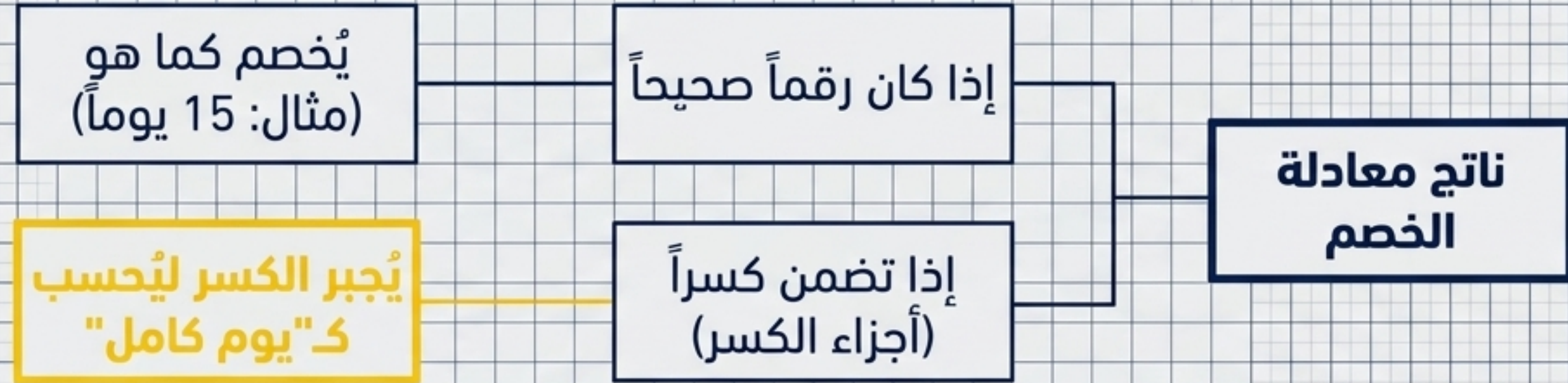
الخطوة 2 (العملية): $4575 \div 285$

الخطوة 3 (النتيجة):
17

لذا يتعين حجز أجرة **17 يوماً** من مراتب
العطلة الصيفية.

المحاسبة العمومية وقاعدة "جبر الكسور"

استناداً إلى الفصل 96 من مجلة المحاسبة العمومية



مثال تطبيقي: نتيجة افتراضية قدرها 20.3 يوماً.

التطبيق القانوني: يُعتبر الغياب 21 يوماً، وتُخصم أجرة 21 يوماً كاملة.
(لا يتم خصم أجزاء من اليوم).

نطاق التطبيق



المتدربين خلال السنة الدراسية أو
الذين يكون في حالة استوجبت
إيقاف مرتباتهم لمدة معينة خلال
السنة الدراسية : غياب غير شرعي ،
عطلة بدون أجر ، رقت مؤقت ، ...

الدليل المرجعي السريع (خلاصة الإجراءات)

- ✓ تحديد القاعدة: السنة الدراسية تُحسب بـ 285 يوم عمل مقابل 75 يوم عطلة.
- ✓ حصر الغياب: جمع كافة الأيام التي لم يباشر فيها الموظف عمله خلال السنة.
- ✓ تطبيق المعادلة: ضرب أيام الغياب في 75، ثم قسمة الناتج على 285.
- ✓ جبر الكسور: أي كسر في النتيجة يُرفع تلقائياً إلى يوم كامل (حسب الفصل 96).